

Passo a passo Submissão de Trabalhos

- Na página inicial, clique no ícone “Trabalhos”

Maceió
De 24 à 27 de Outubro 2021

XXIV CONGRESSO BRASPEN DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E ENTERAL

Congresso BRASPEN 2021 De 24 à 27 de Outubro

Us!Brasil
Consultoria em marketing e eventos

Início Inscrições **Trabalhos**

TESTE TESTE

Olá, TESTE TESTE
Seja bem-vindo ao seu espaço!

Inscrições

Trabalhos

© 2021 - Itarget Tecnologia - Todos os direitos reservados. Versao:1.15.37

itarget
Tecnologia

- Clique em “Enviar resumos”

Maceió
De 24 à 27 de Outubro 2021

XXIV CONGRESSO BRASPEN DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E ENTERAL

Congresso BRASPEN 2021 De 24 à 27 de Outubro

Us!Brasil
Consultoria em marketing e eventos

Início Inscrições **Trabalhos**

TESTE TESTE

Área de Trabalhos

Visualize abaixo os trabalhos relacionados a este login.
Veja o cronograma e regras de envio dos trabalhos aqui!

Enviar resumos

Você pode enviar no máximo 5 trabalho(s)!

- Após ler as Regras de Submissão, clique em “Concordo com a Regra”.

REGRAS PARA SUBMISSÃO ONLINE

Os trabalhos deverão ser submetidos no sistema online do Congresso pelo site (LINK), obedecendo às regras sequenciais descritas abaixo. Resumos enviados por e-mail **NÃO** serão aceitos.

Para a submissão de trabalho, **NÃO** será necessária a inscrição prévia no Congresso, apenas a criação de cadastro no sistema. Para a inclusão do trabalho aprovado na programação, contudo, o apresentador deverá estar inscrito sob pena de exclusão do trabalho.

INFORMAÇÕES RESUMIDAS

- Limite de trabalhos por pessoa: 5
- Limite de trabalhos como apresentador: 5
- Limite de autores por trabalho: 8
- Limite de caracteres para título: 200 caracteres (incluindo espaços)
- Limite de caracteres para o resumo: 3000 caracteres (incluindo espaços)
- Estrutura do resumo: Introdução, Objetivos, Método, Resultados, Discussão. **ATENÇÃO:** Não ultrapassar o limite de 1(uma) página.

TEMPLATE OFICIAL: RESUMO SIMPLES

ATENÇÃO: clique aqui para fazer o download do template oficial de resumo editorado. A editoração dos resumos deverá seguir às normas descritas neste template.

ESTRUTURAÇÃO DO RESUMO SIMPLES

Os resumos deverão ter, no máximo, 3000 caracteres incluindo espaços. O título deverá conter, no máximo, 200 caracteres incluindo espaços. Nome dos autores e filiação não serão contabilizados no somatório dos caracteres.

A fonte a ser utilizada no resumo deve ser Arial. O tamanho da fonte deverá ser configurado da seguinte forma: título deverá ter tamanho 14 (centralizado, negrito e CAPSLOCK), nome dos autores deverá ter tamanho 12 (centralizado e Itálico), instituições/filiações deverão ter tamanho 10 (centralizado), resumo tamanho 12 (regular, espaçamento simples).

Instruções do resumo: folha A4; margens (superior, inferior, direta e esquerda) de 1,5 cm; e espaçamento simples. Não ultrapassar o limite de 1(uma)

[Concordo com a regra](#) [Fechar](#)

- Confirme o endereço de e-mail que receberá todas informações do trabalho.

De 24 à 27 de Outubro

Início Inscrições Trabalhos

O e-mail de confirmação do recebimento e de resultado da seleção serão enviados para o endereço informado abaixo:

E-mail

teste@teste.com

- Preencha os dados do Autor Principal e clique em “Adicionar novo autor” para informar os dados de todos os autores do trabalho.

Autor principal Apresentador:

Dados do Autor

Nacionalidade: * BRASIL CPF: E-mail: Nome do Autor: * TESTE TESTE

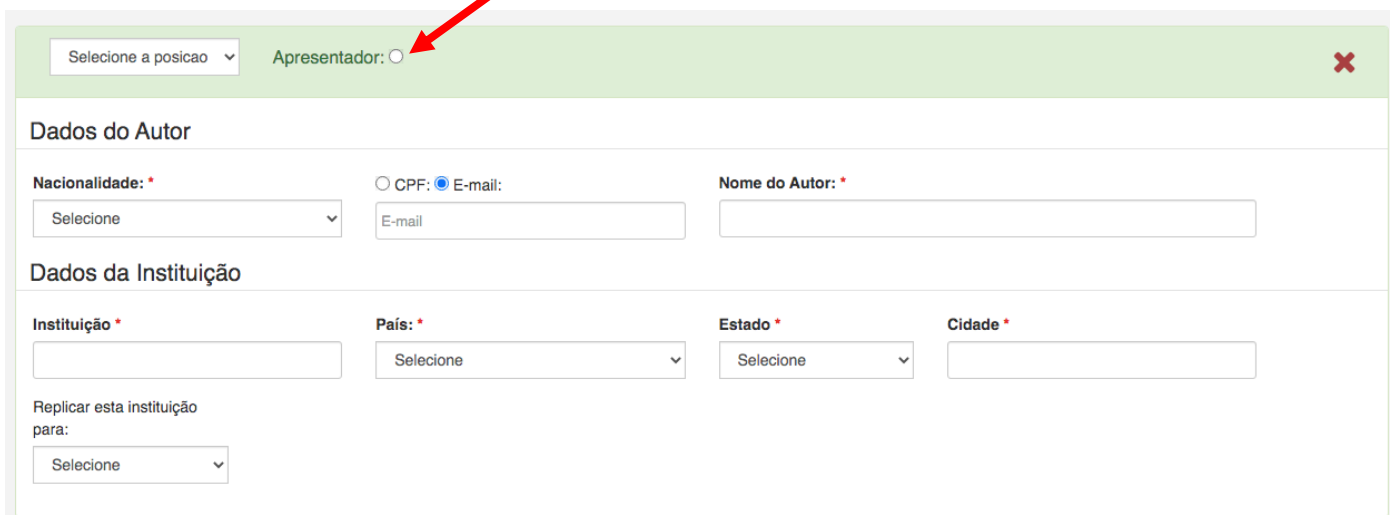
Dados da Instituição

Instituição * Universidade Teste País: * BRASIL Estado * SÃO PAULO Cidade * São Paulo

Replicar esta instituição para: Seleccione

[Adicionar novo autor](#)

- Caso o autor principal não seja o apresentador, indique o campo “Apresentador” no autor cadastrado para alterar.



Selecione a posicao Apresentador:

Dados do Autor

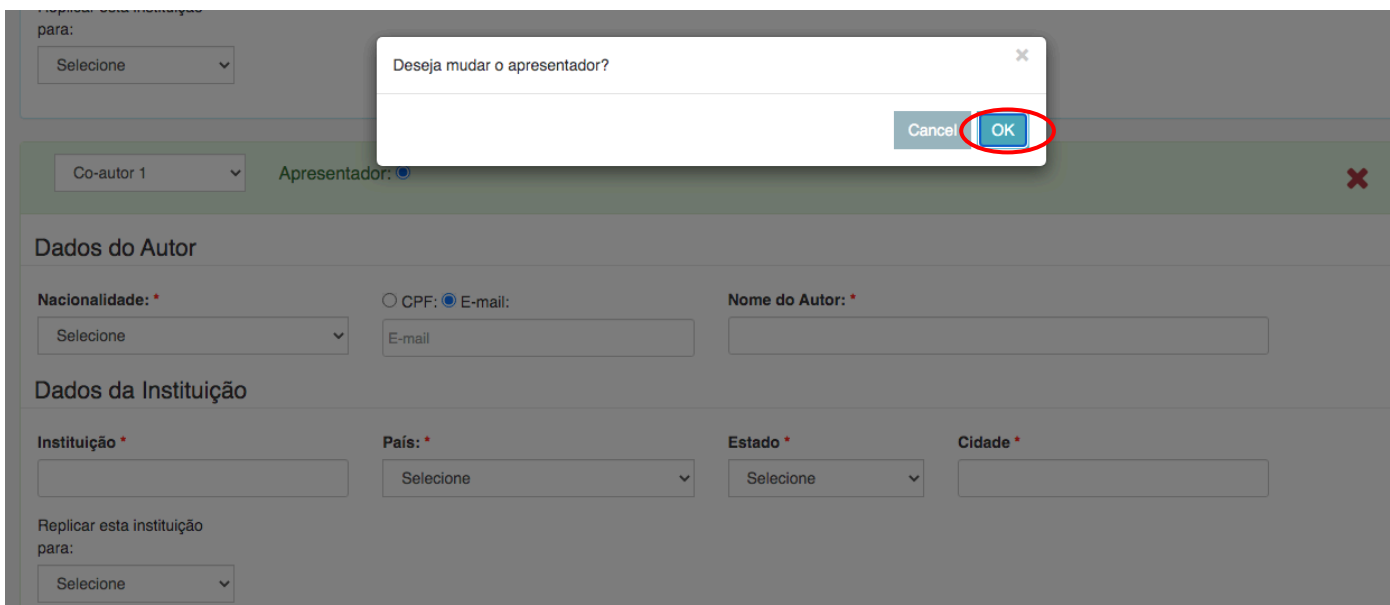
Nacionalidade: * CPF: E-mail: Nome do Autor: *

Dados da Instituição

Instituição * País: * Estado * Cidade *

Replicar esta instituição para:

- Confirme a alteração clicando em “OK”.



para:

Co-autor 1 Apresentador:

Dados do Autor

Nacionalidade: * CPF: E-mail: Nome do Autor: *

Dados da Instituição

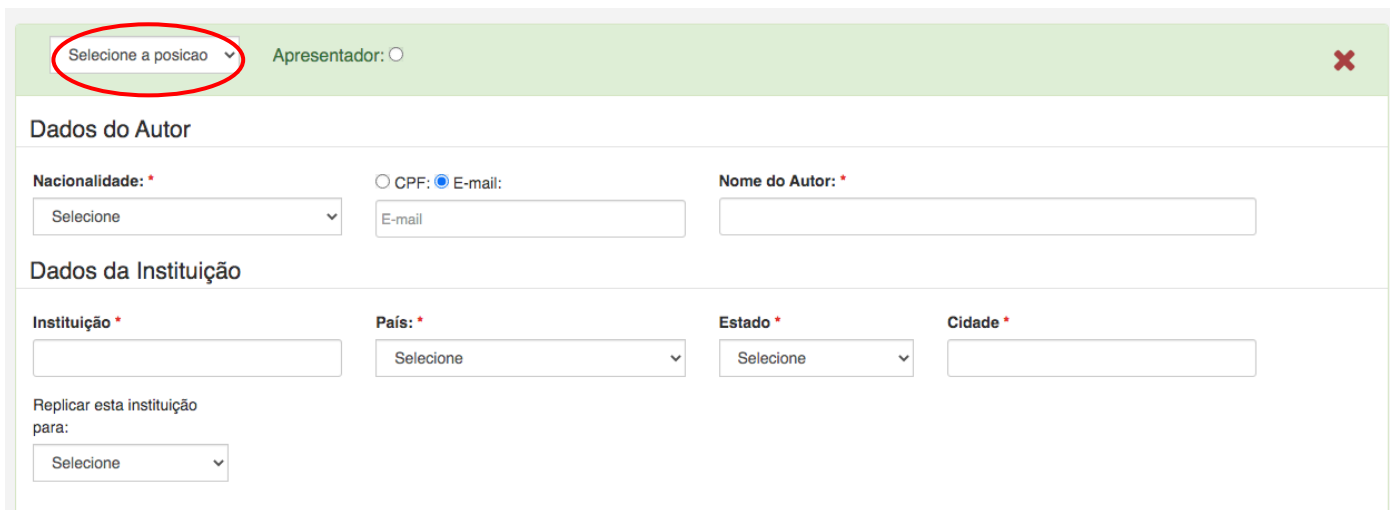
Instituição * País: * Estado * Cidade *

Replicar esta instituição para:

Deseja mudar o apresentador?

Cancel

- Você poderá alterar a posição de cada autor clicando em “Selecione a posição do Autor”.



Selecione a posicao Apresentador:

Dados do Autor

Nacionalidade: * CPF: E-mail: Nome do Autor: *

Dados da Instituição

Instituição * País: * Estado * Cidade *

Replicar esta instituição para:

- O menu abaixo será exibido para que você ordene os autores.

A dropdown menu is open, showing options: "Selecione a posicao do Autor", "Autor principal", and "Co-autor 1". Below the menu, the form has a header "Dados do Autor" and "Dados da Instituição".

Dados do Autor

Nacionalidade: * [Selecione] CPF: E-mail: Nome do Autor: * []

Dados da Instituição

Instituição * [] País: * [Selecione] Estado * [Selecione] Cidade * []

Replicar esta instituição para: [Selecione]

- Role o cursor para baixo para preencher as informações do trabalho. Selecione o Tema e Forma de Apresentação clicando nos botões indicados. Ao finalizar, clique em “Salvar Trabalho”.

The form contains fields for "Título:", "Tema:", "Forma apresentação:", "Resumo:", and "Palavras-chave:". Red arrows point to the "Tema:" and "Forma apresentação:" dropdown menus. The "Salvar trabalho" button is circled in red.

Título: []

Tema: [Selecione:] **Forma apresentação:** [Selecione:]

Resumo: [Editor de texto com ferramentas de formatação]

Palavras-chave: [] [] []

Voltar **Salvar trabalho**

- O campo para anexar o trabalho será exibido. Clique em “Enviar arquivo”. Após a escolha do arquivo, clique em “Salvar Trabalho”.

The interface shows a file upload area with the text "Selecione um arquivo para enviar" and "É permitido o envio apenas de arquivos com as extensões (ppt,pdf)". A file named "Teste trabalho.pdf" is shown. The "Enviar arquivo" button is highlighted with a red box and a red arrow. Below, the "Salvar trabalho" button is circled in red.

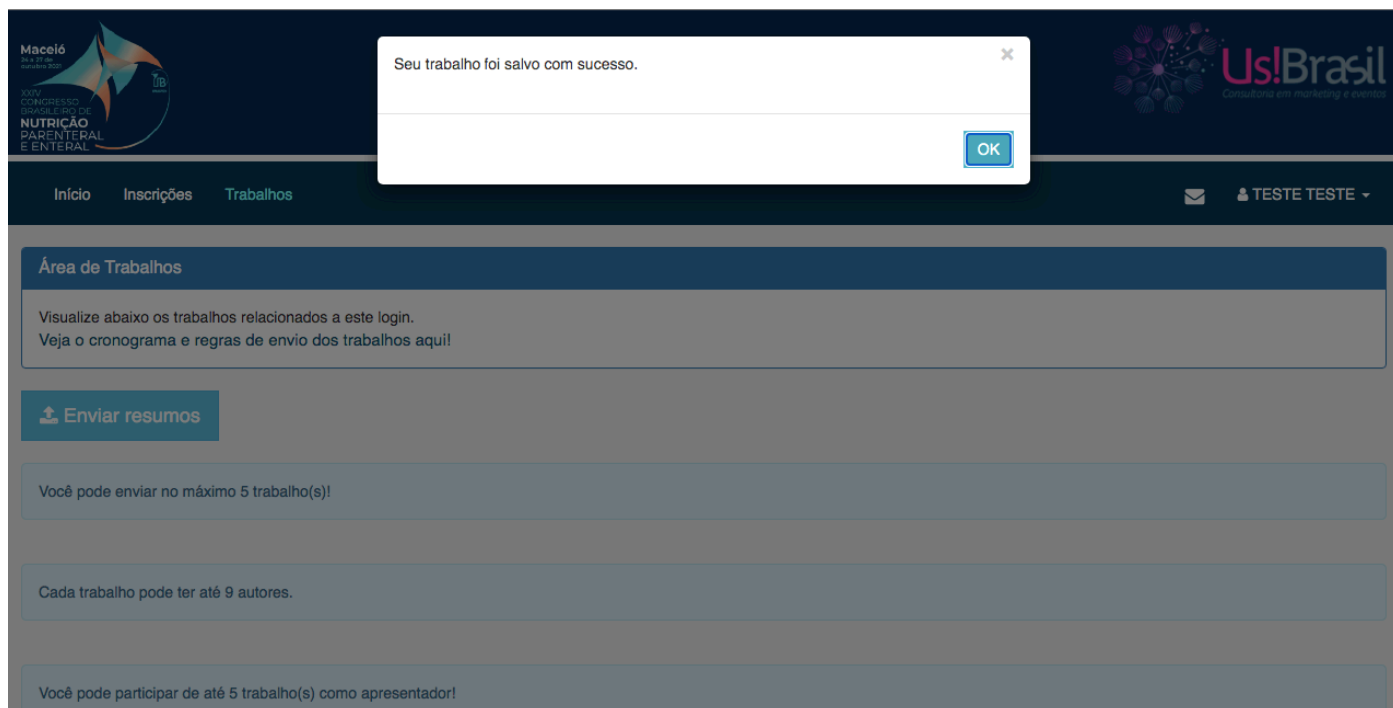
Selecione um arquivo para enviar

É permitido o envio apenas de arquivos com as extensões (ppt,pdf)

Enviar arquivo Teste trabalho.pdf

Voltar **Salvar trabalho**

- A mensagem de confirmação será exibida.



The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a logo for 'Maceió 2017 CONGRESSO BRASILEIRO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E ENTERAL'. At the top right, there is a logo for 'Us!Brasil Consultoria em marketing e eventos'. A central white modal box contains the text 'Seu trabalho foi salvo com sucesso.' and an 'OK' button. Below the modal, a navigation bar includes 'Início', 'Inscrições', and 'Trabalhos'. On the right side of the navigation bar, there is an envelope icon and the text 'TESTE TESTE'. The main content area is titled 'Área de Trabalhos' and contains the following text: 'Visualize abaixo os trabalhos relacionados a este login. Veja o cronograma e regras de envio dos trabalhos aqui!'. Below this, there is a blue button labeled 'Enviar resumos'. Three informational boxes are present: 'Você pode enviar no máximo 5 trabalho(s)!', 'Cada trabalho pode ter até 9 autores.', and 'Você pode participar de até 5 trabalho(s) como apresentador!'.