

## Passo a passo Submissão de Trabalhos

- Na página inicial, clique no ícone “Trabalhos”

Maceió  
De 24 à 27 de Outubro 2021

XXIV CONGRESSO BRASPEN DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E ENTERAL

**Congresso BRASPEN 2021**  
De 24 à 27 de Outubro

Us!Brasil  
Consultoria em marketing e eventos

Início Inscrições **Trabalhos**

TESTE TESTE

Olá, **TESTE TESTE**  
Seja bem-vindo ao seu espaço!

Inscrições

Trabalhos

© 2021 - Itarget Tecnologia - Todos os direitos reservados. Versao:1.15.37

itarget  
Tecnologia

- Clique em “Enviar resumos”

Maceió  
De 24 à 27 de Outubro 2021

XXIV CONGRESSO BRASPEN DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E ENTERAL

**Congresso BRASPEN 2021**  
De 24 à 27 de Outubro

Us!Brasil  
Consultoria em marketing e eventos

Início Inscrições **Trabalhos**

TESTE TESTE

**Área de Trabalhos**

Visualize abaixo os trabalhos relacionados a este login.  
Veja o cronograma e regras de envio dos trabalhos aqui!

Enviar resumos

Você pode enviar no máximo 5 trabalho(s)!

- Após ler as Regras de Submissão, clique em “Concordo com a Regra”.

**REGRAS PARA SUBMISSÃO ONLINE**

Os trabalhos deverão ser submetidos no sistema online do Congresso pelo site (LINK), obedecendo às regras sequenciais descritas abaixo. Resumos enviados por e-mail **NÃO** serão aceitos.

Para a submissão de trabalho, **NÃO** será necessária a inscrição prévia no Congresso, apenas a criação de cadastro no sistema. Para a inclusão do trabalho aprovado na programação, contudo, o apresentador deverá estar inscrito sob pena de exclusão do trabalho.

**INFORMAÇÕES RESUMIDAS**

- Limite de trabalhos por pessoa: 5
- Limite de trabalhos como apresentador: 5
- Limite de autores por trabalho: 8
- Limite de caracteres para título: 200 caracteres (incluindo espaços)
- Limite de caracteres para o resumo: 3000 caracteres (incluindo espaços)
- Estrutura do resumo: Introdução, Objetivos, Método, Resultados, Discussão. **ATENÇÃO:** Não ultrapassar o limite de 1(uma) página.

**TEMPLATE OFICIAL: RESUMO SIMPLES**

**ATENÇÃO:** clique aqui para fazer o download do template oficial de resumo editorado. A editoração dos resumos deverá seguir às normas descritas neste template.

**ESTRUTURAÇÃO DO RESUMO SIMPLES**

Os resumos deverão ter, no máximo, 3000 caracteres incluindo espaços. O título deverá conter, no máximo, 200 caracteres incluindo espaços. Nome dos autores e filiação não serão contabilizados no somatório dos caracteres.

A fonte a ser utilizada no resumo deve ser Arial. O tamanho da fonte deverá ser configurado da seguinte forma: título deverá ter tamanho 14 (centralizado, negrito e CAPSLOCK), nome dos autores deverá ter tamanho 12 (centralizado e Itálico), instituições/filiações deverão ter tamanho 10 (centralizado), resumo tamanho 12 (regular, espaçamento simples).

Instruções do resumo: folha A4; margens (superior, inferior, direta e esquerda) de 1,5 cm; e espaçamento simples. Não ultrapassar o limite de 1(uma)

[Concordo com a regra](#) [Fechar](#)

- Confirme o endereço de e-mail que receberá todas informações do trabalho.

**De 24 à 27 de Outubro**

O e-mail de confirmação do recebimento e de resultado da seleção serão enviados para o endereço informado abaixo:

E-mail  
teste@teste.com

- Preencha os dados do Autor Principal e clique em “Adicionar novo autor” para informar os dados de todos os autores do trabalho.

Autor principal ▾ Apresentador:

**Dados do Autor**

Nacionalidade: \* BRASIL ▾ CPF:  E-mail:  Nome do Autor: \* TESTE TESTE

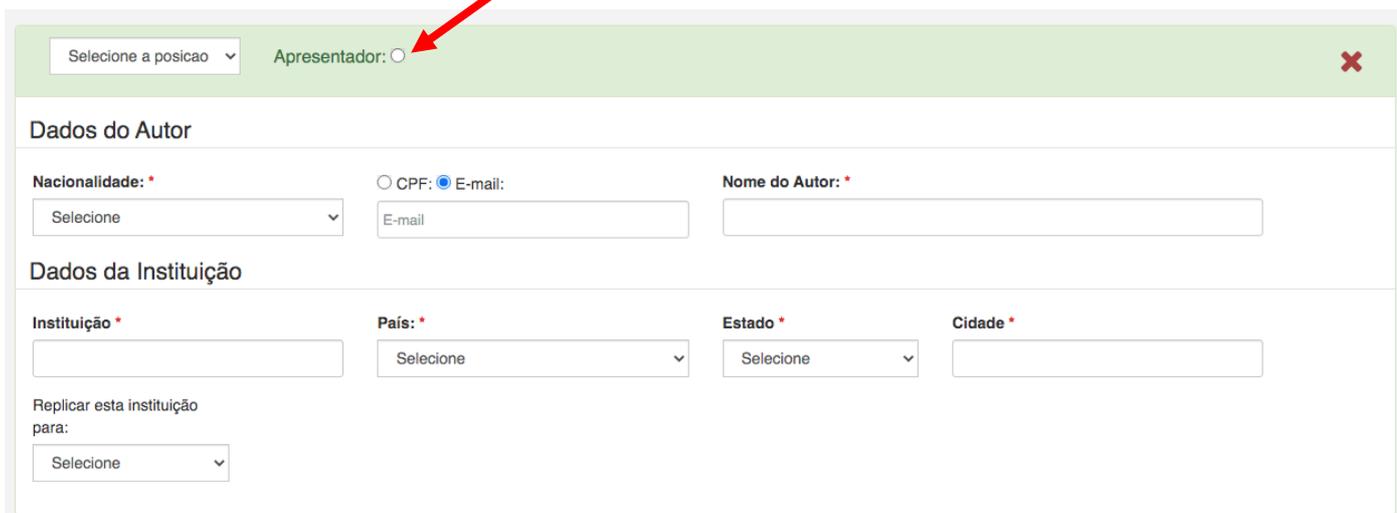
**Dados da Instituição**

Instituição \* Universidade Teste País: \* BRASIL ▾ Estado \* SÃO PAULO ▾ Cidade \* São Paulo

Replicar esta instituição para: Selecionar ▾

[Adicionar novo autor](#)

- Caso o autor principal não seja o apresentador, indique o campo “Apresentador” no autor cadastrado para alterar.



Selecione a posicao  Apresentador:

**Dados do Autor**

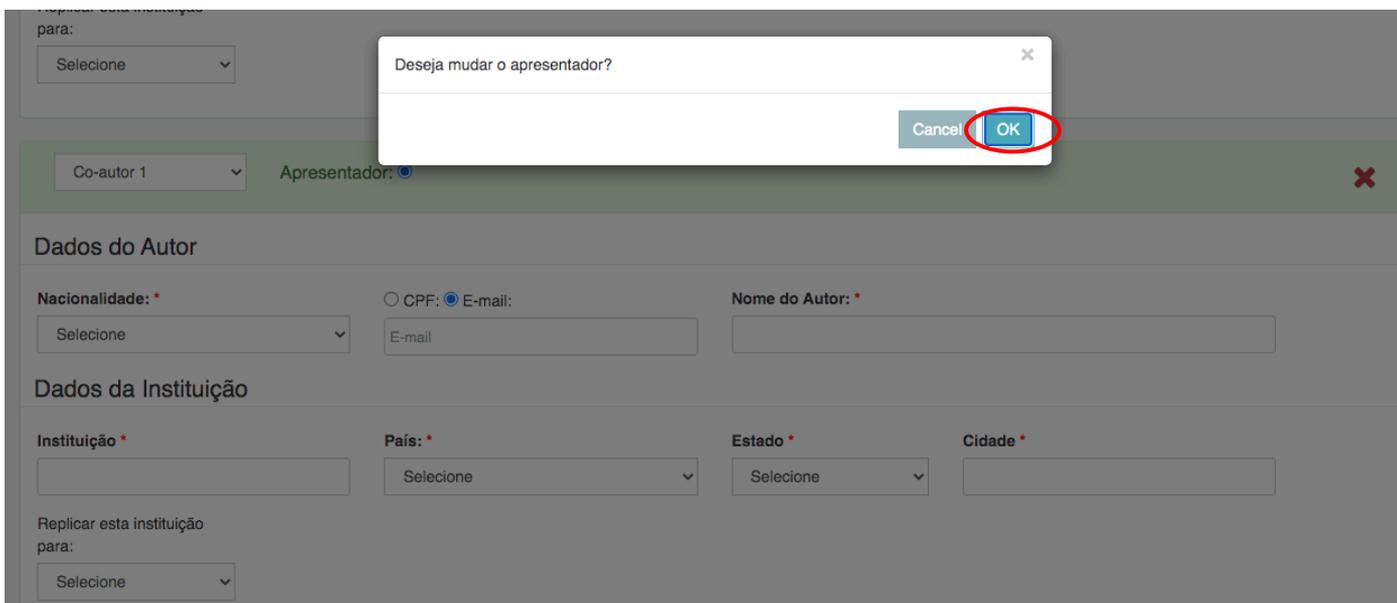
Nacionalidade: \*  CPF:  E-mail:  Nome do Autor: \*

**Dados da Instituição**

Instituição \*  País: \*  Estado \*  Cidade \*

Replicar esta instituição para:

- Confirme a alteração clicando em “OK”.



para:

Co-autor 1  Apresentador:

**Dados do Autor**

Nacionalidade: \*  CPF:  E-mail:  Nome do Autor: \*

**Dados da Instituição**

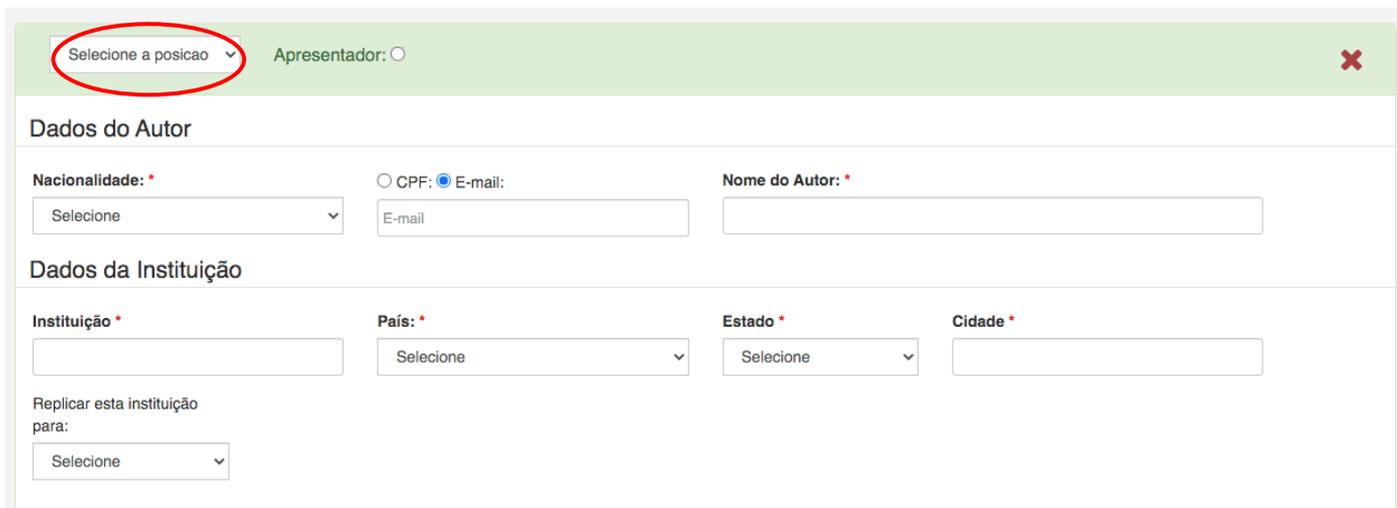
Instituição \*  País: \*  Estado \*  Cidade \*

Replicar esta instituição para:

Deseja mudar o apresentador?

Cancel

- Você poderá alterar a posição de cada autor clicando em “Selecione a posição do Autor”.



Selecione a posicao  Apresentador:

**Dados do Autor**

Nacionalidade: \*  CPF:  E-mail:  Nome do Autor: \*

**Dados da Instituição**

Instituição \*  País: \*  Estado \*  Cidade \*

Replicar esta instituição para:

- O menu abaixo será exibido para que você ordene os autores.

A dropdown menu is open, showing options: "Selecione a posicao do Autor", "Autor principal", and "Co-autor 1". Below the menu, the form has a section "Dados do Autor" with fields for "Nacionalidade" (dropdown), "CPF" (radio), "E-mail" (radio), and "Nome do Autor" (text). Below that is "Dados da Instituição" with fields for "Instituição", "País", "Estado", and "Cidade". At the bottom, there is a "Replicar esta instituição para:" dropdown.

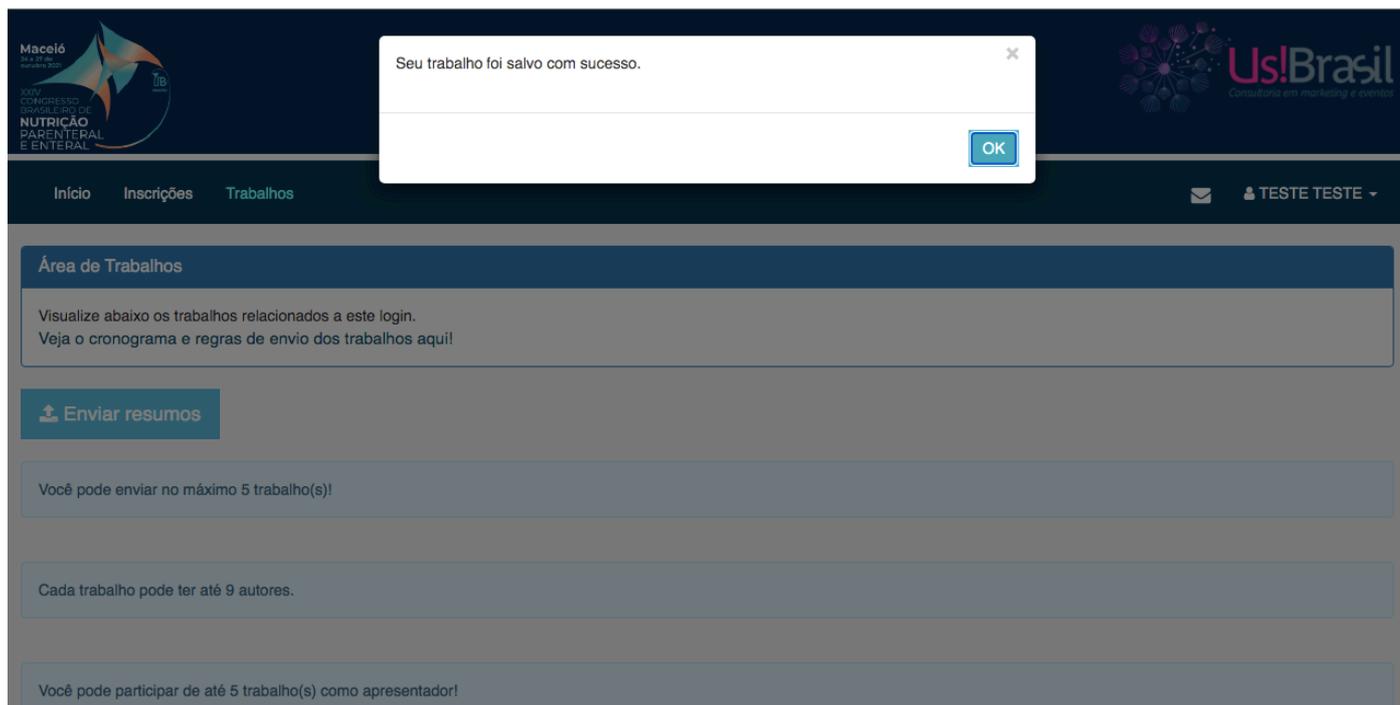
- Role o cursor para baixo para preencher as informações do trabalho. Selecione o Tema e Forma de Apresentação clicando nos botões indicados. Ao finalizar, clique em "Salvar Trabalho".

The form includes a "Título" text area, a "Tema" dropdown, and a "Forma apresentação" dropdown. Below these is a "Resumo" section with a rich text editor containing placeholder text. At the bottom, there are three "Palavras-chave" text areas and two buttons: "Voltar" and "Salvar trabalho", with the latter circled in red.

- O campo para anexar o trabalho será exibido. Clique em "Enviar arquivo". Após a escolha do arquivo, clique em "Salvar Trabalho".

The section is titled "Selecione um arquivo para enviar". Below it, a message states "É permitido o envio apenas de arquivos com as extensões (ppt,pdf)". A file upload area shows "Enviar arquivo" and "Teste trabalho.pdf". At the bottom, there are "Voltar" and "Salvar trabalho" buttons, with the latter circled in red.

- A mensagem de confirmação será exibida.



The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a logo for 'Maceió 2007 CONGRESSO BRASILEIRO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E ENTERAL'. At the top right, there is a logo for 'Us!Brasil Consultoria em marketing e eventos'. A central white notification box contains the text 'Seu trabalho foi salvo com sucesso.' and an 'OK' button. Below the notification, a dark blue navigation bar includes links for 'Início', 'Inscrições', and 'Trabalhos', along with a user profile icon and the text 'TESTE TESTE'. The main content area is titled 'Área de Trabalhos' and contains the following text: 'Visualize abaixo os trabalhos relacionados a este login. Veja o cronograma e regras de envio dos trabalhos aqui!'. Below this is a blue button labeled 'Enviar resumos'. Three grey informational boxes follow: 'Você pode enviar no máximo 5 trabalho(s)!', 'Cada trabalho pode ter até 9 autores.', and 'Você pode participar de até 5 trabalho(s) como apresentador!'.